

AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

CURSO: _____ PERÍODO _____

LEGENDA:

PROFESSOR A: _____ Disciplina: _____

PROFESSOR B: _____ Disciplina: _____

PROFESSOR C: _____ Disciplina: _____

PROFESSOR D: _____ Disciplina: _____

PROFESSOR E: _____ Disciplina: _____

PROFESSOR F: _____ Disciplina: _____

PROFESSOR G: _____ Disciplina: _____

Instruções para o preenchimento do questionário:

Para cada questão, associe um número de 1 a 4, onde:

4 – Excelente 3 – Bom 2 – Regular 1 – Precisa melhorar

QUESTÃO	O PROFESSOR: atuação didática e postura profissional	A	B	C	D	E	F	G
1	Trabalha conteúdos que contribuem para o alcance dos objetivos da disciplina.							
2	Demonstra domínio do conteúdo da disciplina.							
3	Desenvolve o conteúdo de forma organizada.							
4	Exige na avaliação conteúdos que correspondem aos que foram trabalhados em sala de aula.							
5	Relacionamento professor aluno.							
6	Desenvolve as atividades seguindo uma seqüência lógica.							
7	Utiliza técnicas de ensino que facilitam a aprendizagem.							
8	Propicia a participação dos alunos em sala de aula.							
9	Utiliza nas avaliações critérios estabelecidos e divulgados de forma clara para os alunos.							
10	Atribui notas que expressam a aprendizagem do aluno.							

	A disciplina: no contexto do curso, a disciplina propicia:							
11	Formação técnica (aprendizado de conhecimentos específicos para a atuação profissional).							
12	Formação cidadã (conhecimento dos valores humanos e da ética).							
13	Compreensão crítica da sociedade (compreensão dos problemas sociais e científicos relacionados à formação).							
14	Acesso ao conhecimento científico atualizado.							
15	Articulada com as demais disciplinas do curso.							

AUTO-AVALIAÇÃO DO ALUNO	
QUESTÃO	
VOCÊ:	
1	Se sente preparado para acompanhar os conteúdos da disciplina.
2	Comparece às aulas.
3	Estuda o conteúdo programático utilizando bibliografia sugerida pelo professor.
4	Dedica-se aos estudos da disciplina além do horário de aula.
5	Sente-se à vontade para participar das aulas, fazendo perguntas ou elaborando respostas.
6	Tem bom relacionamento com os colegas.
7	Assiste às aulas do início ao fim.
8	Tem buscado informações sobre o curso.
9	Estuda o conteúdo programático utilizando bibliografia extra, não sugerida pelo professor.
10	Está satisfeito com o curso.

QUESTÃO	SERVIÇOS GERAIS
1	Segurança.
2	Limpeza e manutenção.
3	Ambiente da sala de aula adequado.
4	Equipamentos/recursos tecnológicos.
5	Disponibilidade de Internet adequada.
6	Serviços de cantina..
7	Instalações sanitárias.
8	Quantidade de coletores de lixo adequada.
9	Serviço de reprodução adequado.
10	Área de circulação adequada.
11	Bebedouros adequados.

QUESTÃO	BIBLIOTECA
1	Condições gerais (físicas) da biblioteca: Ventilação, iluminação, limpeza, mobiliário.
2	Organização e acesso ao acervo da biblioteca.
3	Quanto ao número de exemplares de livros disponíveis.
4	Quanto ao números de exemplares de periódicos científicos disponíveis.
5	Quanto ao horário de funcionamento da biblioteca.
6	Quanto as instalações para leitura e estudo.
7	Atualização do acervo da biblioteca.
8	Atendimento pelos funcionários da biblioteca.
9	Qualidade de computadores para acesso à Internet disponibilizado pela biblioteca.

QUESTÃO	PESSOAL ADMINISTRATIVO	
1	Cortesia no atendimento.	
2	Efetividade na informação e solução de problemas.	
3	Disponibilidade no atendimento.	
4	Tem organização no trabalho.	

QUESTÃO	COORDENADOR DE CURSO	
1	Disponibilidade no atendimento.	
2	Efetividade na informação e solução de problemas.	
3	Relacionamento com o aluno.	
4	Envolvimento com o curso que coordena.	

COMENTÁRIOS:

- Pontos positivos (de maior destaque) no seu curso:

- Aspectos do seu curso que necessitam de aprimoramento:

- Sugestões e/ou críticas:

Identificação Opcional: _____