

RELATÓRIO CPA – 2010/01

1. Dados da Instituição

Nome: Faculdade Casa do Estudante

Código da IES: 1880

Caracterização de IES: Instituição Privada, com fins lucrativos

Natureza: Faculdade

Cidade: Aracruz

Estado: Espírito Santo

Cursos Oferecidos:

- a) Graduação
- Administração
- Direito

Membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA

Leonilson Toffoli Pedrini	Representante da Diretoria
Érico Colodetti	Representante do Corpo Docente –Administração
*Flávia Moreira Marchiori	Representante do Corpo Docente –Administração
Kathe Regina Altafim Menezes	Representante do Corpo Docente – Direito
Fábio Tavares	Representante dos Coordenadores
Viviane Monteiro Costa	Representante do Corpo Técnico
Shirlei Gadioli Costa	Representante dos Discentes – Administração
Vagner dos Santos Costa	Representante dos Discentes – Direito
Jerri Tonini Minchio	Representante da Sociedade Civil Organizada
Leksandro Rosa De Paula	Representante da Sociedade Civil Organizada

Ato de designação da CPA: Portaria IES 002/2009, de 06 de fevereiro de 2009.

Duração de mandato da CPA: 2 anos a contar da data de expedição da Portaria.

2. Avaliação

A Avaliação Institucional na Faculdade Casa do Estudante iniciou em 2002 com a criação do curso de Administração. Com o estabelecimento do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril

de 2004, a Faculdade Casa do Estudante adotou um processo de avaliação institucional constituído por toda a comunidade acadêmica e por seus segmentos, semestralmente.

No mês de maio foram realizadas as avaliações com os docentes e discentes da IES.

2.1- Etapa de sensibilização

Para a etapa de sensibilização foi elaborado um informativo com informações sobre a atuação de CPA e as melhorias alcançadas pela IES a partir do processo de consulta e avaliação da opinião da comunidade acadêmica. O informativo foi distribuído em todas as salas de aula pelos representantes da CPA que conversaram com alunos e professores sobre o processo de avaliação a ser realizado no semestre.

2.2- Metodologia de Coleta de dados

A coleta de dados foi realizada através de questionários distribuídos aos alunos, professores e funcionários. Estes questionários são demonstrados no tópico sobre avaliação realizada pelos docentes e discentes.

2.3- Critérios de análise dos resultados apurados

Usando uma escala que considera 1 (Insuficiente), 2 (Regular), 3 (Bom), 4 (Muito Bom), 5 (Excelente) para avaliar a satisfação quanto à infra-estrutura da IES, consideramos como potencialidades as perguntas que obtiveram uma média acima de 4 e 5, pois entendemos que existe um alto grau de satisfação com o quesito avaliado.

Os quesitos que foram avaliados com médias entre 3 a 3,9 foram considerados como satisfatórios, não caracterizando potencialidade ou fragilidade da IES.

Já os quesitos avaliados com médias inferiores a 3 foram considerados como fragilidades, pois entendemos que esses itens encontram-se no limiar da satisfação e insatisfação.

2.4- Publicação e divulgação dos resultados da avaliação

Após a avaliação, os resultados das avaliações foram repassados aos coordenadores de curso para que os mesmos divulgassem junto aos professores dos colegiados.

Em reunião da CPA com a presença da direção da IES, foram divulgados os resultados da avaliação da IES realizada pelos dos docentes, discentes e funcionários. Após essa divulgação, o relatório final foi preparado para publicação no site da FACE.

2.5- Participantes da Avaliação

Total de participantes: 380

Respondentes: 270

Não respondentes: 110

2.6- Avaliação realizada pelos Docentes dos cursos de Administração e Direito

A avaliação dos docentes ocorreu no período de 03 e 07 de maio de 2010. O questionário foi dividido em tópicos, sendo abordado: auto-avaliação, relacionamento e infra-estrutura. O questionário foi entregue aos professores, com perguntas objetivas e espaço para sugestões críticas.

Os tópicos com as perguntas são mostrados abaixo:

- Auto-avaliação Docente
 1. Utilização de técnicas que facilitam a aprendizagem
 2. Estabelecimento de relações entre conteúdo de ensino e situações profissionais durante as aulas
 3. Estímulo à participação dos alunos em sala de aula
 4. clareza na orientação dos trabalhos solicitados,
 5. Acompanhamento e sugestão de leituras, sites e bibliografias extras em relação ao conteúdo ministrado
 6. Pontualidade no cumprimento do horário das aulas
 7. Utilização do site da FACE para atualização das informações
 8. Utilização de critérios de avaliação claros.
 9. Atualização profissional (participa de palestras, seminários, congressos ou busca sempre novidades sobre sua área de atuação)
 10. Utilização da biblioteca da FACE

- Estrutura
 1. Segurança
 2. Limpeza e manutenção
 3. Sala de aula
 4. Instalações sanitárias
 5. Reprografia
 6. Área de circulação
 7. Lanche
 18. Secretaria
 19. Biblioteca
 20. Laboratório

- Coordenação
- 1. Atendimento ao professor e ao aluno.
- 2. Disponibilidade para atendimento
- 3. Eficácia na solução de problemas
- 4. Organização das atividades do curso
- 5. Dedicção com o curso que coordena

O resultado da avaliação realizada com os docentes foi entregue ao coordenador do curso e disponibilizado aos professores. A coordenadora da CPA resumiu os principais tópicos do resultado da avaliação para traçar estratégias que possam contribuir para a melhoria do ensino.

2.7- Avaliação realizada pelos discentes:

A avaliação dos discentes foi dividida por curso, aplicada aos cursos de direito e administração simultaneamente, realizada entre os dias 16 e 17 de abril. Foram aplicados dois questionários, um enfocando a auto-avaliação e infra-estrutura e outro avaliando o corpo docente.

O questionário foi realizado em sala de aula, no modo manual, com aplicação pelo professor que se encontrava, devidamente instruído e supervisionado pela Coordenadora da CPA. As respostas foram objetivas e ao final do questionário constou um espaço para críticas e sugestões.

Os tópicos com as perguntas são mostrados abaixo:

- Auto-Avaliação
- 1. Assiduidade
- 2. Assiste às aulas do início ao fim
- 3. Participa nas aulas (pergunta, contribui com exemplos, casos...)
- 4. Busca informações e bibliografia extra não sugeridas pelo professor
- 5. Estudo o conteúdo programático utilizando a bibliografia básica e complementar sugerida pelo professor
- 6. Procura colocar em prática o conteúdo estudado
- 7. Utiliza o site da FACE para buscar informações.
- 8. Freqüenta a biblioteca (pesquisa na própria biblioteca e/ou pega livros emprestados)

- Estrutura
- 9. Segurança
- 10. Limpeza e manutenção
- 11. Sala de aula
- 12. Instalações sanitárias
- 13. Área de circulação
- 14. Organização da secretaria
- 15. Bebedouros
- 16. Equipamentos/recursos tecnológicos
- 17. Disponibilidade de acesso à Internet para pesquisas
- 18. Biblioteca
- 19. Reprografia
- 20. Cantina
- 21. Laboratório
 - Pessoal Administrativo
 - 22. Atendimento
 - 23. Efetividade na informação e solução de problemas
 - 24. Atendimento
 - Coordenação
 - 25. Disponibilidade no atendimento
 - 26. Efetividade na informação e solução de problemas
 - 27. Atendimento
 - 28. Envolvimento com o curso que coordena
 - Núcleo de Prática Jurídica (APENAS PARA OS ALUNOS DO 8º PERÍODO DE DIREITO)
 - 29. Segurança
 - 30. Limpeza e manutenção
 - 31. Ambiente adequado
 - 32. Equipamento/recursos tecnológicos

- Docente

Em relação ao conteúdo

- 1 – Demonstra segurança quanto ao domínio de conteúdo.
- 2 – O conteúdo de ensino trabalhado indica importância para o curso.
- 3 – Os conteúdos trabalhados pelo professor contribuem para o alcance dos objetivos da disciplina

Em relação ao Planejamento

4 – Apresenta o conteúdo de forma clara.

5 – Distribui bem o tempo de sua aula possibilitando reforçar as explicações.

Em relação à Metodologia

6 – Utiliza técnicas de ensino que facilitam a aprendizagem

7 – Estabelece relações entre conteúdo de ensino e situações profissionais.

8- Estimula a participação dos alunos em sala de aula

9- Orienta com clareza os trabalhos solicitados, explicando e esclarecendo dúvidas no processo de realização.

10- Demonstra pontualidade no cumprimento do horário das aulas (entrada e saída).

Em relação à Avaliação

11 – Usa critérios de avaliação claros.

12 – Exige na avaliação conteúdos que correspondem aos que foram trabalhados em sala de aula.

3. Planejamento

De acordo com as avaliações ocorridas no mês de maio e junho considerando as dez dimensões recomendadas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) foi elaborado um quadro, a seguir, com as potencialidades, fragilidades, ações previstas em relatórios anteriores e ações realizadas pela IES.

- Dimensão 1: Missão e PDI

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Divulgação da missão, visão e valores em todas as salas.	Os alunos não conhecem o PDI.	Apresentação do PDI para os alunos. Revisão do PDI e elaboração de aditivos.	O PDI foi divulgado no site da FACE Instalação da Comissão responsável pela elaboração de aditivos, bem como revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional

- Dimensão 2: Perspectiva científica e pedagógica formadora: políticas, normas e estímulos para o ensino, a pesquisa e a extensão

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Professores com domínio do conteúdo	Pouco estímulo do professor para a busca da bibliografia indicada ou complementar	Incentivar o uso da biblioteca	Nas reuniões de colegiado foi orientado aos professores o incentivo ao uso da biblioteca e esclarecido sobre o número de exemplares disponíveis. A bibliotecária disponibilizará uma ficha para compra de livros e distribuirá aos professores.
Revista da Faculdade		Incentivar os trabalhos de pesquisa e extensão	A faculdade se dispõe a retomar a Revista, desde que os professores se envolvam mais no processo de produção da mesma com a comunidade acadêmica.
Investimento em novas tecnologias educacionais			Ocorreram mudanças significativas: -troca de quadro

			branco -quadro de avisos nas salas -compra de quadros interativos -compra de projetos (data show) para todas as salas de aula -internet wireless -melhoria no sistema de registro acadêmico eletrônico.
--	--	--	--

- Dimensão 3: Responsabilidade Social da IES

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Núcleo de Prática Jurídica	A Faculdade preocupa-se e faz trabalhos sociais, porém é preciso envolver mais os funcionários e alunos	Trote cidadão	
Parceria da IES com o governo estadual no programa Nossa Bolsa, Prouni, FIES, CrediFACE		Renovação das parcerias	Parcerias realizadas no ano de 2010.

Oferta de 100 vagas no curso técnico em Logística em parceria com o governo do estado.			
--	--	--	--

- Dimensão 4: Comunicação com a sociedade

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Bom relacionamento com a sociedade		Distribuição da revista Face a Face	
Representação no conselho municipal de educação			
Criação da Empresa Júnior		Divulgação da Empresa Júnior	Divulgação das palestras promovidas pela Empresa Júnior nas empresas da região.

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal, Carreira, Aperfeiçoamento, Condições de Trabalho

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Aumento salarial com a conclusão de mestrado e doutorado.		Incentivo e concessão de licença em dias de capacitação dos professores em curso de Mestrado.	Ajuda de custo no transporte para a qualificação de mestrado.
Bolsa de Pós-Graduação aos professores do curso de Direito (FADEVALE)			Os professores bolsistas concluíram a Pós-Graduação com o auxílio da IES.

	Melhorar a capacitação docente	Realização de eventos sobre capacitação docente	Realizada capacitação docente para os professores do curso de Administração no CRA/ES. Ajuda de custo e pagamento de transporte para participação de professores em congressos.
--	--------------------------------	---	--

- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Professores e alunos satisfeitos com a organização e a gestão da Faculdade	Tempo de atendimento dos coordenadores	Diminuir o tempo de aula dos coordenadores e aumentar o tempo de coordenação	Realizado a organização da agenda de atendimento dos coordenadores Os coordenadores disponibilizaram horários no turno vespertino para o atendimento aos alunos.

- Dimensão 7: Infra-estrutura física e recursos de apoio

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Quadro branco	Reprografia	Organizar melhor os documentos. Conversar com os professores sobre antecedência para cópias. Manutenção das máquinas.	A organização da reprografia foi melhorada segundo a avaliação realizada.

Salas arejadas e amplas	Quantidade reduzida de data-show	Compra de equipamento (mais um)	Foram adquiridos e instalados computadores e data-show em todas as salas de aula
Salas com ar condicionado	Quantidade de computadores nos laboratórios	Compra de computadores.	Troca de computadores no laboratório de informática
Catraca eletrônica	Controle de segurança interna		Instalação de câmeras e circuito interno de TV para o monitoramento da segurança interna.

- Dimensão 8: Planejamento e avaliação

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Criação da CPA	Maior divulgação interna da CPA	Criação de instrumentos de divulgação interna da CPA.	Melhoria na metodologia de avaliação Criação do Informativo CPA Contribuição da CPA na elaboração de projetos para o contato com egressos e atividades de extensão.

Trabalho integrado	Prova integrada	Focar mais o trabalho integrado para o curso de Administração e excluir a prova integrada. O curso de Direito irá planejar melhor a prova.	Estudos interdisciplinares com os professores
--------------------	-----------------	---	---

- Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Elevado grau de satisfação com o atendimento.	Tempo de atendimento dos coordenadores	Diminuir o tempo de aula dos coordenadores e aumentar o tempo de coordenação	Realizado a organização da agenda de atendimento dos coordenadores Os coordenadores disponibilizaram horários no turno vespertino para o atendimento aos alunos.
Efetividade na informação e solução de problemas			Criação da ouvidoria interna
	Melhorar o contato com o egresso		Criação no site do canal do egresso Contato com os egressos para a oferta de cursos de Pós-Graduação

- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Turmas com no mínimo 30 alunos		Professores com carga horária maior.	Aumento da carga horária dos professores
	Alto custo com transporte de professores Vitória x Aracruz		O transporte foi substituído por ônibus em parceria com outra faculdade da região o custo foi reduzido em 50%.
Projeto de Reciclagem e eliminação dos descartáveis		Iniciar o projeto	Projeto iniciado coma compra de lixeiras apropriadas para a reciclagem. Eliminação de todos os copos descartáveis e substituição por material permanente.

4. Conclusões

Os trabalhos realizados pela CPA da FACE tem sido considerados de extrema importância pela instituição. Ao longo de seu período de funcionamento, a CPA buscou encontrar formas de avaliação democráticas e participativas, envolvendo toda a comunidade acadêmica na produção de indicadores de potencialidades e fragilidades e, ao mesmo tempo, se constituindo como um importante e respeitado instrumento institucional para a indicação de caminhos de melhorias.

Somos uma instituição de pequeno porte, o que facilita o apontamento desses indicadores e ao mesmo tempo a rápida percepção dos mesmos pela comunidade acadêmica. Este relatório, bem como as ações da CPA-FACE, serão divulgados e discutidos com os representantes da diretoria, professores, alunos e funcionários na busca de alternativas de melhoria da qualidade de ensino ofertado.

Podemos afirmar que o trabalho da CPA hoje na FACE é de fato um fator de envolvimento e produção uma cultura de auto-avaliação, que se mostra como a melhor forma de detectar fragilidades e implementar melhorias na instituição.