

Curso de Férias - MS Project - 2007

Objetivo do Curso:

Permitir ao profissional em gerenciamento de projeto o domínio da ferramenta para criação de cronogramas, controle de calendários, alocação de recursos, controle do custo, nivelamento de recursos, bem como publicação das informações do projeto na Web. Serão também abordadas diversas formas de relatório e visualização do projeto, em suas respectivas etapas. Capacitar o aluno para que este se torne apto a trabalhar com esta poderosa ferramenta de gerenciamento de projetos, onde poderá planejar gerenciar, controlar todas as atividades e cronogramas.

Público Alvo:

Gerentes, Coordenadores de projeto, Alunos de Administração e área correlacionadas ou profissionais que estejam envolvidos ou que venham a envolverem-se com projetos em áreas tais como:

- Montagem industrial;
- Manutenção industrial;
- Informática;
- Reorganização administrativa;
- Construção Civil;
- Obras governamentais;
- Controle de Estoques;
- Pessoas interessadas em planejamento em geral;
- Administração Estratégica e de Resultados;
- Administração Pública e Privada;
- Setores específicos de Planejamento e Alocação;
- Entre outras áreas que envolvam Administração, Organização, Controle e Coordenação.

Pré-Requisitos do Curso: Conhecimentos básicos em Informática e Administração.

Conteúdo Programático:

| Conhecendo o Microsoft Project 2007 | Planejamento | Cronograma de um Projeto |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| Características Básicas do MS - Project | O MS Project 2007 | Iniciando um Projeto |
| O que é um Projeto? | Trabalhando com Tarefas | Exemplo de Projeto |
| Definindo os Objetivos do Projeto | Iniciando o MS Project 2007 | Inserindo Marcos |
| Características do Projeto | Abrindo Arquivo de Projeto | Calendários |
| Fases do Projeto | Salvando Arquivo de Projeto | Tipos de Calendários |
| Técnicas de Gerenciamento | Visualizações do MS Project | Criando um banco de dados |
| Elementos Básicos do Projeto | Movendo o Gráfico de Gantt | Criando Calendários |
| Software de Gerenciamento de Projeto | Vinculando Tarefas | Editando Calendários |
| Estabelecendo Relações entre Tarefas | Recursos | Trabalhando com Tarefas |
| Tipos de Relações entre Tarefas | Criando e Excluindo Recursos | Entre outras funções. |

Investimento: R\$ 600,00 a vista ou uma entrada de R\$100,00 e mais três Cheques pré-datados de R\$180,00.

- Material didático Incluso; Acompanhamento do professor;
- Certificado; Um aluno por computador

Realização: FACE – Faculdade Casa do Estudante – R. Flor de Estudante, 213 – Jardins – Aracruz – ES.

Tel. – (27) 3256-2319

Início: 17/07/12 a 28/07/12 Carga horária- 35h das 19h às 22h30min