

FACULDADE CASA DO ESTUDANTE



PROJETO

PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

ARACRUZ – ES

2017

Faculdade Casa do Estudante

CNPJ: 03.885.388/0001-43

Mantenedora: Sociedade de Ensino Superior de Aracruz Ltda

Faculdade: Faculdade Casa do Estudante

Esfera Administrativa: Privada

Endereço: Rua Flor do Estudante, 213 – Jardins

Cidade: Aracruz – ES – 29190-390

Telefone: (27) 3256-2319

E-mail: facefaculdade@terra.com.br

Site da Unidade: www.facefaculdade.com.br

Área do Plano: Gestão

Habilitação e Qualificação

Habilitação: Especialização em Gestão de Pessoas

Carga Horária Total: 360 horas

Modelo de Curso: Lato Sensu

TURMA DE 2018/01 – INFORMAÇÕES GERAIS

Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas - Apresentação

O fator humano e a atual conjuntura das organizações em reter e desenvolver novos talentos, trouxe novos desafios em situações em que os líderes serão cada vez mais exigidos por eficientes resultados, e vantagens competitivas geradas por seus recursos humanos, o que será possível com a gestão estratégica de pessoas.

Neste ambiente de constantes mudanças, serão as pessoas e a forma de liderá-las que determinarão a sobrevivência e a competitividade das organizações. Por isso, alinhar a gestão das pessoas com as estratégias tomadas pela empresa é a função deste profissional que, no curso de Pós-Graduação em Gestão Estratégica de Pessoas, oferecido pela FACE - Faculdade Casa do Estudante, terá a oportunidade para atualizar-se em novos modelos de gestão e aplicação.

Pensando no aperfeiçoamento, desenvolvimento e a criação do senso crítico sobre Gestão de Pessoas, foi desenvolvido uma grade curricular com intuito de desenvolver as melhores praticas estratégicas.

A grade é composta pelas disciplinas:

- Matemática Aplicada a Gestão de Pessoas - 24h
- Motivação e Liderança em Gestão de Pessoas - 12h
- Ética e Relacionamento Interpessoal - 24h
- Planejamento e Administração Estratégico - 24h
- Metodologia da Pesquisa Científica I - 12h
- Estratégias de Negociação e Líder Coaching -24h
- Comportamento Humano nas Organizações Contemporâneas - 24h
- Comunicação e Relações do Trabalho - 24h
- Gestão de Retenção e Captação de Talentos - 24h
- Desenvolvimento de Pessoas e de Equipes de Alto Desempenho - 24h
- Gestão de Competências e Competitividade Organizacional - 24h
- Metodologia da Pesquisa Científica II - 12h
- Gestão de Cargos, Remuneração e Carreira - 24h
- Qualidade de Vida nas Organizações - 24h
- Legislação Trabalhista - 24h
- TCC - 36h

Total: 360h

1 - MISSÃO E OBJETIVO DO CURSO:

Com a proposta dessas disciplinas os alunos egressos poderão atuar em funções que necessitem da **Gestão de Pessoas de forma Estratégica**, em organizações de qualquer porte e setor, além de estar apto a atuar na atração e retenção de talentos, assim como em sua formação e desenvolvimento, buscando melhorar o desempenho da organização. Também será capaz de conduzir indivíduos e equipes por meio da organização do trabalho e da construção de relações e ambientes adequados, equilibrando as necessidades das pessoas com as da organização.

Devido ao panorama de mercado e as constantes mudanças no mercado de trabalho e no ambiente organizacional, os crescentes desafios tecnológicos e a integração global dos mercados criam a necessidade de formação continuada e especializada. Nesse ambiente de alta competitividade e complexidade, é fundamental que os profissionais tenham conhecimento técnico e compreensão da área de Gestão de Pessoas.

O curso aborda aspectos humanos no contexto organizacional, integrando a cooperação interna para melhoria de resultados, bem como estimular a compreensão dos aspectos relacionados a Gestão, Líder Coaching, Trabalho em Equipe, Conflitos e Negociação, entre outros. Desse modo, são estimulado conceitos e práticas de diversas áreas de conhecimento, como Psicologia, Ciências Sociais e Administração, abordados de forma objetiva e técnica.

2 - PUBLICO ALVO E CORPO DOCENTE

Os profissionais com formação em Administração, Recursos Humanos, Psicologia, Direito, ou qualquer outra área que queira desenvolver a Gestão de Pessoas como ferramenta dentro e fora das instituições, ou até mesmo, desenvolver o espírito de Liderança, podem se candidatar ao curso, desde que possua diploma de curso superior, regulamentado e reconhecido pelo MEC.

O corpo docente é formado por professores Doutores, Mestres e Especialistas, envolvidos com as disciplinas em questão, além de serem profissionais que conhecem a parte teórica e prática dos assuntos tratados nas disciplinas.

A carga horária total do curso é de 360 (trezentas e sessenta horas). O curso tem uma duração prevista de até 18 meses, **iniciando em 02/02/2018 e finalizada com a entrega do TCC** (150 dias para entrega após a última aula) devidamente encadernado, nas normas da ABNT. As aulas ocorrem às sextas-feiras, das 19:00h às 22:30 e aos sábados, das 08:00h às 17:30 horas, com um intervalo de 1 hora para almoço.

Observação: Dependendo da agenda do professor, as aulas tendem a ser substituídas por outra disciplina. E caso, a turma entre em acordo mutuo, as aulas, podem ser adiantadas, assim, podendo ocorrer encontros com maior frequência.

3 - CRONOGRAMA DO CURSO E TCC:

3.1 - Cronograma do Curso: São elaborados pela coordenação do curso e poderão ser alterados, conforme eventuais necessidades.

O curso baseia-se em aulas expositivas, com a possibilidade de algumas atividades extra-sala,, como visitas técnicas a empresas da região, estudos de casos e aplicações de conhecimentos adquiridos a situações reais que fazem parte da base metodológica do curso. Para obtenção do diploma, o aluno deverá ter frequência mínima de 75% das aulas e desenvolver um TCC – Trabalho de Conclusão de Curso. Este trabalho obedecerá às normas da ABNT, para formato científico relacionado a um dos temas abordados nas disciplinas do curso, cujo projeto de pesquisa será elaborado na disciplina de Projetos

3.2 - Trabalho De Conclusão Do Curso – Tcc

O TCC representa a capacitação e domínio do conteúdo pelo estudante em relação ao conhecimento adquirido por ele durante sua trajetória no curso.

Para a realização do TCC é necessário que o estudante tenha obtido aprovação em todos os módulos, inclusive naquele destinado à Metodologia do Trabalho Científico. Deverá ser elaborado individualmente, com tema referente ao curso ou áreas afins, conforme preconiza a legislação.

O prazo de entrega do TCC será de 150 dias após a **realização do último módulo**. A versão final do TCC deverá ser entregue a coordenação ou para o orientador escolhido pelo estudante. O aluno ou o orientador deverá entregar o trabalho a coordenação na data-limite estabelecida (150 dias), acima já definida.

Caso o estudante não consiga concluir seu TCC no prazo estabelecido, deverá, então, realizar um novo vínculo com a IES, efetuando o pagamento de uma mensalidade em vigor, prorrogando assim, por mais 150 dias, a entrega final do aludido trabalho, perfazendo um total de 300 dias após o término do curso.

4. GRADE CURRICULAR

MÓDULO	DISCIPLINA	h/a
MÓDULO I	Matemática e Rotinas Trabalhistas	24
	Motivação e Liderança em Gestão de Pessoas	12
	Ética e Relacionamento Interpessoal	24
	Planejamento e Administração Estratégico	24
	Metodologia da Pesquisa Científica I	12
TOTAL DE HORAS DO MÓDULO		96

MÓDULO	DISCIPLINA	h/a
MÓDULO II	Estratégias de Negociação e Líder Coaching	24
	Comportamento Humano nas Organizações Contemporâneas	24
	Relações Trabalhistas e Negociação	24
	Gestão de Retenção e Captação de Talentos	24
	Desenvolvimento de Pessoas e de Equipes de Alto Desempenho	24
TOTAL DE HORAS DO MÓDULO		120

MÓDULO	DISCIPLINA	h/a
MÓDULO III	Gestão por Competências e Gestão do Conhecimento	24
	Metodologia da Pesquisa Científica II	12
	Gestão de Cargos, Remuneração e Carreira	24
	Qualidade de Vida nas Organizações	24
	Legislação Trabalhista	24
TOTAL DE HORAS DO MÓDULO		108

MÓDULO	DISCIPLINA	h/a
MÓDULO IV	TCC – 1ª Etapa – Pré –Projeto	12
	TCC - 2ª Etapa – Projeto	12
	TCC - 2ª Etapa – Contextualização	12
TOTAL DE HORAS DO MÓDULO		36

TOTAL DE HORAS GERAL DO CURSO: 360 h/a

5. EMENTAS

MATEMÁTICA E ROTINAS TRABALHISTAS

Professor: MSc. Glegson Ninz Souza

EMENTA

Admissão e demissão. Contrato de emprego. Jornada de trabalho. Folha de pagamento: salário, remuneração, adicionais e encargos sociais. Hora-extra. Adicional noturno. Férias. Adicional de férias. Gratificação natalina. Faltas no trabalho. Trabalho em turnos. 13º salário. Formalização de advertências e suspensões.

MOTIVAÇÃO E LIDERANÇA EM GESTÃO DE PESSOAS

Professor: A definir

EMENTA

Definição de Motivação; Objetivos da Motivação nas empresas; Como ocorre a Motivação nas Pessoas; O papel das necessidades da Motivação; A importância do Estilo Gerencial na Motivação do empregado; Pessoas Motivadas; Promover a Motivação no Trabalho; Avaliação da capacidade de Motivar Pessoas; A importância da Liderança no Trabalho; Diferentes abordagens acerca da Liderança; Características e Tributos que os Líderes devem ter; Estilos de Liderança; Perfil do Líder; Condutas para controlar problemas; Habilidades como Condutor de Reuniões.

ÉTICA E RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Professor: A definir

EMENTA

Conceitos de ética e relacionamento interpessoal; Comunicação Verbal e Não verbal; Estilos de Comunicação; Sabendo Lidar com as Diferenças; Linguagem corporal; Feedback; Inteligência Emocional aplicada aos Relacionamentos; Trabalhando em Equipe; Competição e Cooperação; Networking; O Bom Relacionamento Humano como Diferencial Competitivo; O Processo de Integração Humana – A sintonia positiva e a sintonia negativa; Desenvolvendo Habilidades Fundamentais para um Relacionamento Eficaz;

PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICO

Professor: A definir

EMENTA

As origens, a natureza e a importância do gerenciamento estratégico organizacional. Forças elementares à formulação de políticas empresariais, de estratégias empresariais e de estratégias corporativas. A implantação da estratégia empresarial. A administração e o controle estratégico organizacional.

METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA I

Professor: A definir

EMENTA

Fundamentos da Ciência: divisão, métodos, leis e teorias; Problemas e hipóteses; Função da Metodologia Científica; Natureza do conhecimento; Requisitos preliminares: os instrumentos de trabalho e documentação. Modalidades de Pesquisa científica; Método científico.

ESTRATEGIAS DE NEGOCIAÇÃO E LIDER COACHING

Professor: A definir

EMENTA

Princípios da negociação. Estratégias e táticas de barganha. Métodos e táticas de negociação. Estilos de negociação. Criatividade e resolução de problemas em negociações. Negociações corporativas. Conceitos e tipos de coaching. Autoconhecimento e auto-desenvolvimento. Coaching como ferramenta de gestão. Fases do processo de coaching e sua aplicabilidade. Estrutura do coaching. Gestão de carreira e coaching. Plano de desenvolvimento pessoal.

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES CONTEMPORÂNEAS

Professor: A definir

EMENTA

Conceito, Funções e Componentes da Cultura Organizacional; Diversidade Cultural, subcultura e contracultura; Administrando a Cultura Organizacional. Conceito de Clima Organizacional: oportunidades e ameaças. Comportamento interno e externo, fatores de comportamentos.

RELAÇÕES TRABALHISTAS E NEGOCIAÇÃO

Professor: A definir

Ementa

Aborda as relações de trabalho na contemporaneidade: aspectos legais e contratuais; internacionalização do trabalho; exploração do trabalhador; assédio moral; negociações e conciliações. Reflete sobre: conjuntura legal; tribunais administrativos; as relações de trabalho; liberdade, autonomia e organização sindical; a representação dos trabalhadores nas empresas. Conhece e analisa os diversos níveis de negociação coletiva: nacional, setorial e na empresa.

GESTÃO DE RETENÇÃO E CAPTAÇÃO DE TALENTOS

Professor: MSc. Glegson Ninz Souza

Ementa

Retenção e desenvolvimento de talentos. Influência do contexto organizacional. Políticas e estratégias de valorização e retenção de talentos.

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E DE EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO

PROFESSOR: A definir

EMENTA

Gerar conhecimento sobre a importância do trabalho em equipe para o desenvolvimento organizacional. Desenvolver o gerenciamento para o processo de mudanças na organização; Aplicar estratégias na solução de conflitos.

GESTÃO POR COMPETÊNCIAE GESTÃO DO CONHECIMENTO

Professor: A defini

EMENTA

Gestão por competências: alinhando as ações de gestão de pessoas às estratégias. Conhecimento: aspectos teóricos e práticos. Conhecimento como fonte de inovação e vantagem competitiva. Teoria da criação do conhecimento. Gestão do conhecimento e gestão por competências: elementos de um mesmo constructo. Gestão do capital intelectual e a mensuração de ativos intangíveis.

METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTIFICA II

Professor: A definir

EMENTA

Produção e transmissão do conhecimento através da pesquisa científica. O trabalho de conclusão de curso e as normas da ABNT

GESTÃO DE CARGOS, REMUNERAÇÃO E CARREIRA

Professor: A definir

EMENTA

Contexto da remuneração no espaço organizacional e o alinhamento de estratégias. Análise da funcionalidade: estrutura organizacional, Indicadores e competências. Estrutura de cargos: descrição, avaliação, planos de cargos. Remuneração: política salarial, benefícios e remuneração estratégica. Pesquisa de cargos e benefícios.

QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES

Professor: A definir

EMENTA

Qualidade de vida (QV) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT). Modelos de QVT. Avaliação de indicadores da área da saúde. Estudos de casos de QVT. Programas de QVT.

LEGISLAÇÃO TRABALHISTA

Professor: A definir

EMENTA

Direito do trabalho: Conceito, origens e evolução, fontes e princípios do direito do trabalho. Direito do Trabalho e Direitos Fundamentais do Trabalhador. Relação de emprego. Contrato de trabalho. Empregado e empregador. Jornada de trabalho, duração e intervalos. Férias. Alteração, suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Prescrição e decadência.

TCC

Professor: A definir

EMENTA

As formas de produção do conhecimento e os fundamentos do Método Científico. Os métodos de abordagem do objeto de estudo. A construção do objeto do conhecimento. Tipos de pesquisa. Projeto e planejamento da pesquisa: fundamentos teóricos e práticos. Técnicas de coleta de dados. Preparação e desenvolvimento do projeto de monografia. Apresentação do resultado da pesquisa.

6. CRONOGRAMA E HORÁRIOS

Programação Prevista para as Disciplinas – 2018/2019/2020.

Horários para as aulas: às sextas-feiras das 19:00 às 22:30 e sábados das 8:00 as 17:30.

IMPORTANTE: O calendário pode ser alterado de acordo com a disponibilidade dos professores.

7. NORMAS E REGULAMENTOS

No intuito de manter o bom andamento do curso, evitando transtornos e dúvidas, informamos aos alunos algumas regras que prevalecem durante o transcorrer do ano letivo. São elas:

1. A presença será de 75%, conforme prevista no projeto do curso se refere a cada módulo individualmente, e não ao total de horas do curso, globalmente.
2. A presença é determinada por uma chamada oral e/ou escrita, a ser realizada pelo professor, no início de cada período de aula: no início da noite, após o coffee-break da manhã, no início da tarde e após o coffee-break da tarde.
3. Em caso de não obter frequência suficiente, o aluno terá que repetir o módulo da disciplina, assumindo um pagamento pelas aulas extras, cujo custo será rateado entre os alunos na mesma situação, ministradas em data combinada com o professor da disciplina.
4. Em caso de não obtenção de nota mínima em uma disciplina, aplicar-se-á o mesmo critério do item anterior.
5. Todos os trabalhos exigidos pelos professores como avaliação para aprovação na disciplina que apresentem formato de texto (excluindo-se, portanto seminários apresentados de forma oral), deverão ser entregues impressos, na Secretaria da Faculdade FACE. Não serão aceitos trabalhos enviados em anexo a e-mails.
6. Não é possível pedir TRANCAMENTO do curso. Em caso de desistência, o aluno deverá enviar uma carta à coordenação, pedindo DESLIGAMENTO do curso. Serão então aplicadas as devidas multas constantes no contrato firmado entre a FACE e o aluno.
7. Existe um prazo, a ser determinado em acordo com a coordenação e com o professor da disciplina de metodologia científica, para entrega do trabalho final de conclusão do curso (monografia), após o término do período das aulas. O texto final deverá ser entregue à coordenação do curso em três cópias encadernadas em capa dura no formato definido na supra-citada disciplina de metodologia científica.

Aracruz, 25 de agosto de 2017.
Prof. Msc. Glegson Ninz Souza
Coordenador de Pós-Graduação

8. INVESTIMENTO

O investimento por parte do aluno é de 18 parcelas no valor de R\$ 275,00 (Duzentos e setenta e cinco reais), sendo que, a primeira parcela deverá ser paga no ato da inscrição.

O valor total do investimento é de R\$ 4.950,00 (Quatro mil e novecentos e cinquenta reais).

Observações:

Para os 30 primeiros inscritos que não sejam ex alunos o desconto será de 10%, sendo o valor mensal de 18 parcelas de R\$ 247,50. Totalizando um investimento total de R\$ 4.455.00.

Para ex alunos da FACE, será oferecido um desconto de 12% sendo o valor de R\$ 242,00 mensal (18 parcelas), totalizando um investimento total de R\$ 4.356.00.

Em casos de pagamentos a vista do total da pós graduação, será considerado 15% de desconto chegando ao valor final de R\$ 4.207.50 com a possibilidade de dividir em até (5) cinco vezes no cheque. (5x R\$ 841.50).

* As formas de descontos não são acumulativos. Caso ocorra duplicidade ou triplicidade, o aluno optara por uma das modalidades de desconto.

Aracruz, 25 de agosto de 2017.
Prof. Msc. Glegson Ninz Souza
Coordenador de Pós-Graduação